

| Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті | | | | | | | |
|---|---|-----|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------------|------|
| Силлабус | | | | | | | |
| (TRS3413,4412) Стандарттар және нормативтік құжаттар дайындау технологиясы | | | | | | | |
| 2017-2018 оқу жылының күзгі семестрі | | | | | | | |
| Пәннің коды | Пәннің атауы | Тип | Апта бойынша сағат саны | | | Кредит саны | ECTS |
| | | | Дәріс | Практ | Зертханалық | | |
| TRS 3413 TRS4412 | Нақты газдар мен сұйықтар физикасы | БК | 2 | 1 | 0 | 3 | 5 |
| Пререквизиттер | Курсты жақсы меңгеру барысында бакалаврлардың Философия, Метрология, Стандарттау және сертификаттау, Халықаралық стандарттау және сертификаттау және басқа арнайы курстардан жеткілікті білімдері болуы тиіс. | | | | | | |
| Дәріскер | Айтқожаев Абдуәт Зайтович физика-математика ғылымдарының кандидаты | | | Офис-сағаты | | Сабақ кестесі бойынша | |
| e-mail | aytkozhaev.abu@mail.ru | | | | | | |
| Телефондары | +7(727) 377 34 08 | | | Аудитория | | 341 | |
| Семинар оқытушысы | | | | | | | |
| e-mail | | | | | | | |
| Телефондары | | | | Аудитория | | | |
| Зертханалық сабақтар оқытушысы | | | | | | | |
| e-mail | | | | | | | |
| Телефондары | +7(727) 377 34 08 | | | Аудитория | | 341 | |
| Пәннің жалпы сипаттамасы | бакалавр квалификациясына қойылатын талаптарға сәйкес, студенттерге стандарттаудың мемлекеттік жүйесінің нормативтік-құқықтық негіздері және стандарттар мен нормативтік құжаттарды жасау технологиясы бойынша теориялық білім, тәжірибелік қолданудың жалпы принциптерімен қоса шеберлік дағдылар кешені жөніндегі білім-танымын кеңейту. | | | | | | |
| Курстың мақсаты | бакалаврлардың теориялық білім мен практикалық дағдыларды алуы: . Пәнді оқып-үйрену арқылы еліміздегі нарықтық экономиканың даму мүмкіндіктерінен, өндірістің қазіргі заманның өркениетті экономикалық қарқыны негізінде халықаралық сертификаттау жүйесіне қосылу шарттарын қамтамасыз етуі және дүниежүзілік сауда ұйымы(ДСҰ) құрамына кіру бағдарламасы мәселелерінен хабардар етеді. | | | | | | |
| Оқыту нәтижелері | білуі керек: стандарттардың құқылық қамтамасыз етілуін, құқықтық нормаларын, заңнамалық актілерін(заңдарын) және құқықтық табиғатын; нормативтік құру принциптері мен әдістерін, оларды қолдану ережелерін игеру; стандарттарды, техникалық шарттарды және басқа нормативтік құжаттаманы жасау әдістері мен құру негіздерін меңгеру; стандарттау саласындағы халықаралық, ұлттық, аймақтық және салалық қызмет түрлері туралы және өндірістік құжаттардың номенклатурасымен танысу; өнімдерді, қызметтер мен процестерді әзірлеушілер, жасаушылар және тұтынушылар үшін нормативтік құжаттардың әртүрлі үлгілерін игеру, нормабақылауды жүргізу шаралары | | | | | | |
| Әдебиеттер және ресурстар | Негізгі: 1.«Основы стандартизации, метрологии, сертификации и менеджмента качества». Учебное пособие. А.: Казахстанская ассоциация маркетинга. 2003г., | | | | | | |

564с.

2. Лифиц И.М. «Основы стандартизации, метрологии и сертификации». Учебник. М.: Юрайт. 2000г., 283с.

3. ҚР «Техникалық реттеу туралы заңы», 2004ж.

4. ҚР СТ 1.0-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Негізгі жағдайлар».

5. ҚР СТ 1.1-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттау және сабақтас қызмет түрлері. Терминдер және анықтамалар».

6. ҚР СТ 1.2-2002 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Мемлекеттік стандарттарды әзірлеу тәртібі».

7. ҚР СТ 1.3-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Техникалық шарттарды әзірлеу, келісу, бекіту және мемлекеттік тіркеу тәртібі».

8. ҚР СТ 1.4-2004 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Ұйым стандарты. Негізгі жағдайлар».

9. ҚР СТ 1.5-2004 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттардың құрылуына, баяндалуына, рәсімделуіне және мазмұнына қойылатын жалпы талаптар».

10. ҚР СТ 1.7-98 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттау жұмыстарын жоспарлау тәртібі».

11. ҚР СТ 1.12-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Нормативтік мәтіндік құжаттар».

12. ҚР СТ 1.16-2000 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттау бойынша нормативтік құжаттардың міндетті талаптарының, сертификаттау және сертификатталатын өнім(жұмыс, қызмет) ережелерінің орындалуын мемлекеттік қадағалау және бақылау. Негізгі жағдайлар.».

13. ҚР СТ 1.23-2001. «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. ҚР Мемлекетаралық стандарттарды әзірлеу, келісу, қабылдау, қолдану, жаңарту және жою тәртібі».

14. ҚР СТ 1.25-2001 «ҚР Мемлекеттік стандарттау жүйесі. Нормативтік құжаттардың міндетті талаптарының орындалуын мемлекеттік қадағалау. Өнімді дайындау және өндіріске жіберу кезеңдерінде мемлекеттік қадағалауды жүргізу әдістемесі».

15. ҚР СТ 5.0-95 «Техникалық-экономикалық және әлеуметтік ақпаратты сыныптау және кодтаудың бірыңғай жүйесі. Негізгі жағдайлар».

16. ҚР СТ 1.9-2003 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарттау, сертификаттау және тіркеу саласында халықаралық, мақтық және ұлттық стандарттарды және нормативтік құжаттарды қолдану тәртібі».

17. ҚР СТ 1.11-99 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттау жүйесі. Өнімді каталогтау. Өнімдердің каталогтық парақтарын толтыру, ұсыну, өзгертулерді енгізу, есепке алу және сақтау ережелері».

ҚР СТ 1.22-2001 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттау жүйесі. Стандарт ісі».

19. ҚР СТ 1.23-2001 «Қазақстан Республикасының мемлекеттік стандарттау жүйесі. Қазақстан Республикасында мемлекетаралық стандарттарды дайындау, келісу, қабылдау, қолдану, жаңарту және жою тәртібі»

20. МСТ 1.5-2001 «Мемлекетаралық стандарттау жүйесі. Мемлекетаралық стандарттар, мемлекетаралық стандарттау туралы ережелер және ұсыныстар. Құрылуына, баяндалуына, рәсімделуіне, мазмұнына және белгіленуіне қойылатын жалпы талаптар».

Қосымша:

1. Никифоров А.Д., Т.А. Бакиев. «Метрология, стандартизация и сертификация». Учебное пособие. М.: Высшая школа. 2002г., 424с.

2. Димов Ю.В. «Метрология, стандартизация и сертификация». М.: Питер. 2006г., 432с.

3. Балабанов А.Н. Контроль технической документации: Справочное пособие.- М.: Из-во стандартов, 1992.-312 с.

Интернет-ресурсы:

| | | | |
|---|---|-------------------|-------------------------|
| | http://www.dis.ru | | |
| Курстың ұйымдастырылуы | Курс 15 теориялық аптадан тұрады. Курс барысында 2 аралық бақылау (7, 15 аптада) қарастырылған. Аралық бақылау жазбаша немесе ауызша түрде өтеді. Лекция және зертханалық сабақтар дәріс барысында алынған мәліметтерді толықтыру және бекітуді қарастырады. Мидтерм (аралық емтихан) емтихан сұрақтарын қамтиды, ол 8 аптада дәріс мезгілінде жазбаша түрде өтеді. | | |
| Курсқа қойылатын талаптар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бакалавр әр аудиториялық сабаққа алдын-ала, төменде келтірілген график бойынша дайындалуы керек. Тапсырмаға дайындық, осы тақырып талқыланатын аудиториялық сағатқа дейін аяқталуы керек. 2. Үй тапсырмасы пән графигінде көрсетілгендей семестр бойынша бөлініп қойылған. 3. Үй тапсырмасын орындау барысында студент плагиат, авторлық құқық ережелерін сақтауы керек. 4. Үй тапсырмасы өз уақытында орындалуы тиіс. Кеш орындалған үй тапсырмалары қабылданбайды. 5. Үй тапсырмасы сұрақ-жауап, есеп шығару, кейс, талдау, презентация, қысқа конспект түрінде орындалуы мүмкін. 6. Үй тапсырмасын орындауда, әр студент бөлек сұрақтармен (бөлек тапсырмамен) айналысу шартымен басқа студенттермен біріге алады. | | |
| Бағалау саясаты | Өзіндік жұмыстың сипаттамасы | Пайыз | Оқыту нәтижелері |
| | Үйге тапсырма | 60% | 1,2,3,4,5,6 |
| | Емтихан | 40% | 1,2,3,4,5,6 |
| | БАРЛЫҒЫ | 100% | |
| Сіздің қорытынды бағаңыз төмендегі формула бойынша есептеледі. Пән бойынша қорытынды баға = $\frac{AB1+AB2}{2} \cdot 0,6 + 0,1MT + 0,3QB$ Төменде минималды бағалар пайыз бойынша келтірілген: A: 95% - 100%; A-: 90% - 94%; B+: 85% - 89%; B: 80% - 84%; B-: 75% - 79%; C+: 70% - 74%; C: 65% - 69%; C-: 60% - 64%; D+: 55% - 59%; D-: 50% - 54%; F: 0% - 49%. | | | |
| Пәннің саясаты | Университеттің академикалық саясатына байланысты, үй тапсырмаларының мерзімі себепті жағдайларда ұзартылуы мүмкін (ауырып қалғанда, болжанылмаған жағдайда және т.б). Студенттің дискуссияларда және жаттығуларда қатысуы оның пән бойынша жалпы баллында ескеріледі. Құрылымдық сұрақтар, диалог, пәнге байланысты сұрақтарды сабақ барысында қоюға болады. | | |
| Пәннің құрылымы | | | |
| Апта | Тақырыптың атауы | Сағат саны | Максимал балл |
| 1. | Дәріс 1. Стандарттаудың теориялық және әдістемелік негіздері. Қазақстан Республикасы Мемлекеттік стандарттау жүйесі (ҚР МСЖ). | 2 | |
| | Практикалық сабақ 1. Стандарттау объектілерін таңдау, моделдеу, оңтайландыру және стандарттау деңгейін бағалау. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 1. | 0 | 0 |
| | СОӨЖ 1. Дәрістегі өтілмеген тарауларды өздігінен оқу және материалдарды қайталау және бекіту. | | 6 |
| 2. | Дәріс 2. Стандарттау бойынша жұмыстарды жоспарлау. Мемлекеттік стандарттау жоспарын қалыптастыру, келісу және бекіту тәртібі. Стандарттау бағдарламалары. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 2. Мемлекеттік стандарттардың тіршілік | 1 | 0 |

| | | | |
|----|---|---|------------|
| | циклы кезеңдерін талқылау. | | |
| | Зертханалық сабақ 2. | 0 | 0 |
| 3. | Дәріс 3. Стандарттау туралы нормативтік құжаттар. Мемлекеттік стандарттарды әзірлеу тәртібі (мемлекеттік стандарттардың тіршілік циклы). | 2 | |
| | Практикалық сабақ 3. Стандарттың құрылуына, баяндалуына және мазмұнына қойылатын талаптар. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 3. | 0 | 0 |
| | СОӨЖ 2. Дәрістегі өтілмеген тарауларды өздігінен оқу және материалдарды қайталау және бекіту. | | 10 |
| 4. | Дәріс 4. Стандарттар түрлері. Стандарттардың құрылуына, баяндалуына, ресімделуіне және мазмұнына қойылатын талаптар. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 4. Сыныптау әдістері және ҚР мемлекеттік сыныптауыштары. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 4. | 0 | 0 |
| 5. | Дәріс 5. Сыныптау, сәйкестендіру және каталогтау. Мемлекеттік сыныптауыштарды жасау тәртібі. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 5. Өнім стандарттары түрлері – ЖТШ, ТШ, ЖТТ және ТТ стандарттарының ерекшеліктеріне қарай қолдану тәртібі. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 5. | 0 | 0 |
| | СОӨЖ 3. Дәрістегі өтілмеген тарауларды өздігінен оқу және материалдарды қайталау және бекіту. | | 10 |
| 6. | Дәріс 6. Техникалық шарттар-ды дайындау, келісу, бекіту және мемлекеттік тіркеу тәртібі. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 6. Мәтіндік өндірістік ұйымдастырушылық - реттеуші құжаттары, нұсқаулар, бұйрықтар, хаттамалар және т.с.с. нормативтік құжаттар үлгілерін дайындау әдістемесі. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 6. | 0 | 0 |
| 7. | Дәріс 7. Мәтіндік өндірістік нормативтік құжаттарды дайындау технологиясы. Мәтіндік норматив-тік құжаттарды құру әдістемесі. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 7. Ұйым стандарттарының тіршілік циклы кезеңдерін талқылау. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 7. | 0 | 6 |
| | СОӨЖ 4. Дәрістегі өтілмеген тарауларды өздігінен оқу және материалдарды қайталау және бекіту. | | 10 |
| | Коллоквиум № 1. | | 14 |
| | 1 Ағымдағы аттестация | | 100 |
| 8. | Дәріс 8. Ұйым стандарттарын дайындау технологиясы. Ұйым стандарттарын әзірлеу, келісу, бекіту, тіркеу, жаңарту (өзгерту, қайта қарау) қолдану және жою тәртібі. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 8. «Технологиялық нұсқау» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі. | 1 | |
| | Зертханалық сабақ 8. | 0 | |
| | Midterm Exam | 1 | 100 |
| 9. | Дәріс 9. Мемлекетаралық стандарттау жүйесі. Мемлекет-аралық стандарттарды қолдану технологиясы. Салалық стандарттар. Нормативті құжаттар жөнінде ақпарат. | 2 | |

| | | | |
|-----|--|---|------------|
| | Практикалық сабақ 9. «Жұмыстық нұсқау» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 9. | 0 | 0 |
| | СОӨЖ 5. Дәрістегі өтілмеген тарауларды өздігінен оқу және материалдарды қайталау және бекіту. | | 7 |
| 10. | Дәріс 10. Кешенді стандарттау-дағы экономикалық-математикалық әдістер. Стандартаудың экономикалық тиімділігін анықтау әдістемесі. Өнімді стандарттау және бірыңғайландыру деңгейін талдау әдістері. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 10. «Лауазымдық нұсқау» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 10. | 0 | 0 |
| 11. | Дәріс 11. Стандарттау бойынша нормативтік құжаттардың міндетті талаптарының сақталуын мемлекеттік қадағалау және бақылау. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 11. «Әдістемелік нұсқау» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 11. | 0 | 0 |
| | СОӨЖ 6. Дәрістегі өтілмеген тарауларды өздігінен оқу және материалдарды қайталау және бекіту. | | 7 |
| 12. | Дәріс 12. Халықаралық және аймақтық стандарттау. Стандарттау жөніндегі халықаралық ұйым. Техникалық комитеттердің құрылымы, құрамы, құрылу тәртібі және қызметі. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 12. «Пайдалану нұсқауы» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 12. | 0 | 0 |
| 13. | Дәріс 13. Стандарттау бойынша ұлттық заңнама. Стандарттың заңнамалық актілері, нормативтік-құқықтық актілері, құқықтық табиғаты. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 13. «Төлқұжат» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 13. | 0 | 0 |
| | СОӨЖ 7. Дәрістегі өтілмеген тарауларды өздігінен оқу және материалдарды қайталау және бекіту. | | 7 |
| 14. | Дәріс 14. Нормативтік-техникалық құжаттарды нормабақылау. Технологиялық құжаттаманың нормативтік қамтамасы. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 14. «Техникалық сипаттама» нормативтік құжатының жобасын әзірлеу тәжірибесі. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 14. | 0 | 0 |
| 15. | Дәріс 15. Өнім сапасын басқарудың құқықтық қамтамасы. Стандарттарды құқықтық сараптау және оны өткізу тәртібі. | 2 | |
| | Практикалық сабақ 15. Нормативтік-техникалық құжаттаманы нормабақылау тәжірибесі. | 1 | 0 |
| | Зертханалық сабақ 15. | 0 | 0 |
| | СОӨЖ 8. Дәрістегі өтілмеген тарауларды өздігінен оқу және материалдарды қайталау және бекіту. | | 7 |
| | Аралық бақылау 2 | | 15 |
| | 2 Ағымдағы аттестация | | 100 |
| | Емтихан | | 100 |
| | Барлығы | | 400 |

Факультет деканы

А.Е. Давлетов

Әдістемелік бюро төрағасы (төрайымы)

А.Т. Габдуллина

Кафедра меңгерушісі

С.А. Болегенова

Дәріскер

А.З. Айтқожаев

«